

Положение

о порядке и периодичности сбора, обработки и хранения Союзом «Уральская саморегулируемая организация арбитражных управляющих» информации о деятельности своих членов

Настоящее Положение о порядке и периодичности сбора, обработки и хранения Союзом «Уральская саморегулируемая организация арбитражных управляющих» информации о деятельности своих членов (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - Закон о банкротстве) и Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Порядок и периодичность сбора, обработки и хранения саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих информации о деятельности своих членов», утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 08.12.2021 № 743, и устанавливает порядок и периодичность сбора, обработки и хранения Союзом «Уральская саморегулируемая организация арбитражных управляющих» (далее Союз «УрСО АУ») информации (копий документов и сведений) (далее - информация) о деятельности своих членов, в том числе порядок уничтожения информации с истекшими сроками хранения.

I. Перечень информации, представляемой арбитражными управляющими в Союз «УрСО АУ», и сроки ее представления

1. Арбитражные управляющие представляют в Союз «УрСО АУ» информацию, установленную внутренними документами Союза «УрСО АУ»:

- документы, подтверждающие соответствие условиям членства арбитражного управляющего в Союзе «УрСО АУ»,
- договоры обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего, заключенные в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 2 статьи 24.1 Закона о банкротстве,

- отчеты арбитражных управляющих о своей деятельности и иные документы, утвержденные решением общего собрания членов Союза «УрСО АУ» и касающиеся деятельности членов Союза «УрСО АУ»,

- документы, подтверждающие возбуждение в отношении арбитражного управляющего дела об административном правонарушении в случаях, когда они связаны с нарушением им обязанностей, установленных законодательством в отношении осуществляемой им деятельности арбитражного управляющего, уголовного дела;

- судебные акты о привлечении (отказе в привлечении) арбитражного управляющего к административной ответственности в случаях, когда они связаны с нарушением им обязанностей, установленных законодательством в отношении осуществляемой им деятельности арбитражного управляющего, к уголовной ответственности, а также о введении в отношении арбитражного управляющего процедуры, применяемой в деле о банкротстве.

2. Информация, указанная в пункте 1 Положения, представляется в течение пяти рабочих дней с даты, когда арбитражный управляющий узнал или должен был узнать о возникновении соответствующего факта, или с даты подписания соответствующего документа.

3. Возможно представление информации в электронном виде на официальный адрес электронной почты Союза «Уральская саморегулируемая организация арбитражных управляющих», указанный на официальном сайте Союза «УрСО АУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на адрес электронной почты органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, указанный на официальном сайте Союза «УрСО АУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Кроме того, арбитражные управляющие имеют право представлять информацию с использованием личного кабинета арбитражного управляющего на официальном сайте Союза «УрСО АУ».

II. Обработка и хранение Союзом «УрСО АУ» информации о деятельности своих членов

4. Документы, подтверждающие соответствие условиям членства арбитражного управляющего в Союзе «УрСО АУ», поступают в Отдел ведения реестра АУ (делопроизводства и кадров) и подлежат обработке на следующий за днем поступления рабочий день. Документы, подтверждающие соответствие условиям членства арбитражного управляющего в Союзе «УрСО АУ» хранятся в личном деле арбитражного управляющего в течение всего срока членства арбитражного управляющего в Союзе «УрСО АУ» и в течение десяти лет с момента прекращения членства арбитражного управляющего в Союзе «УрСО АУ».

5. Договоры обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего, заключенные в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 2 статьи 24.1 Закона о банкротстве поступают в орган, осуществляющий контроль за

соблюдением членами саморегулируемой организации требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, и подлежат обработке на следующий за днем поступления рабочий день. Договоры обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего хранятся в течение десяти лет с даты их заключения в личном деле арбитражного управляющего.

6. Отчеты арбитражных управляющих о своей деятельности и иные документы, утвержденные решением общего собрания членов Союза «УрСО АУ» и касающиеся деятельности членов Союза «УрСО АУ», поступают в орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, и подлежат обработке в течение трех рабочих дней со дня поступления. Документы, касающиеся деятельности членов Союза «УрСО АУ», хранятся в течение пяти лет с даты представления соответствующего документа.

Материалы, касающиеся деятельности членов Союза «УрСО АУ», представляемые арбитражными управляющими в соответствии с Положением о порядке предоставления отчетности арбитражными управляющими – членами Союза «УрСО АУ», хранятся в папках предприятия.

Материалы, касающиеся деятельности членов Союза «УрСО АУ», представляемые арбитражными управляющими в соответствии с Положением о порядке предоставления отчетности арбитражными управляющими – членами Союза «УрСО АУ» в электронном виде, хранятся на сервере Союза «УрСО АУ» в разделе «_ОТЧЕТЫ_АУ» в папках предприятия, созданных в системных папках арбитражных управляющих.

7. Документы, подтверждающие возбуждение в отношении арбитражного управляющего дела об административном правонарушении, в случаях, когда они связаны с нарушением им обязанностей, установленных законодательством в отношении осуществляемой им деятельности арбитражного управляющего, уголовного дела, судебные акты о привлечении (отказе в привлечении) арбитражного управляющего к административной ответственности в случаях, когда они связаны с нарушением им обязанностей, установленных законодательством в отношении осуществляемой им деятельности арбитражного управляющего, к уголовной ответственности, а также о введении в отношении арбитражного управляющего процедуры, применяемой в деле о банкротстве поступают в орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, и подлежат обработке в течение трех рабочих дней со дня поступления. Данные документы хранятся в течение трех лет с даты представления соответствующей информации в органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности.

8. Организация хранения информации Союзом «УрСО АУ» обеспечивается ее единоличным исполнительным органом.

9. В Союзе «УрСО АУ» обеспечивается режим хранения информации, полученной в электронном виде, исключающий утрату, несанкционированную передачу третьим лицам, уничтожение или искажение информации.

При осуществлении перезаписи информации, полученной в электронном виде, на новые носители должны быть обеспечены аутентичность, полнота, достоверность, целостность и неизменность такой информации.

10. В случае реорганизации Союза «УрСО АУ» в форме слияния двух и более саморегулируемых организаций арбитражных управляющих или в форме присоединения одной саморегулируемой организации арбитражных управляющих к другой саморегулируемой организации арбитражных управляющих находящаяся на хранении и подлежащая хранению информация Союза «УрСО АУ» может быть передана только вновь создаваемой в результате реорганизации в форме слияния саморегулируемой организации арбитражных управляющих или саморегулируемой организации арбитражных управляющих, к которой присоединилась соответствующая саморегулируемая организация арбитражных управляющих в результате реорганизации в форме присоединения.

III. Перечень информации, подлежащей хранению в электронном виде

11. Подлежат хранению в электронном виде (в случае представления в электронном виде) отчеты арбитражных управляющих о своей деятельности и иные документы, утвержденные решением общего собрания членов Союза «УрСО АУ» и касающиеся деятельности членов Союза «УрСО АУ».

IV. Перечень информации, подлежащей хранению на бумажных носителях

12. На бумажных носителях подлежит хранению следующая информация:

- документы, подтверждающие соответствие условиям членства арбитражного управляющего в Союзе «УрСО АУ»,

- договоры обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего, заключенные в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 2 статьи 24.1 Закона о банкротстве,

- отчеты арбитражных управляющих о своей деятельности и иные документы, утвержденные решением общего собрания членов Союза «УрСО АУ» и касающиеся деятельности членов Союза «УрСО АУ» (в случае представления в печатном виде),

- документы, подтверждающие возбуждение в отношении арбитражного управляющего дела об административном правонарушении в случаях, когда они связаны с нарушением им обязанностей, установленных законодательством в отношении осуществляемой им деятельности арбитражного управляющего, уголовного дела;

- судебные акты о привлечении (отказе в привлечении) арбитражного управляющего к административной ответственности в случаях, когда они связаны с нарушением им обязанностей, установленных законодательством в отношении осуществляемой им деятельности арбитражного управляющего, к уголовной ответственности, а также о введении в отношении арбитражного управляющего процедуры, применяемой в деле о банкротстве.

V. Порядок уничтожения информации с истекшим сроком хранения

13. Документы, содержащие представляемую арбитражными управляющими информацию, хранятся в структурных подразделениях Союза «УрСО АУ».

Документы, по которым делопроизводство окончено, хранятся в архиве.

По истечении сроков хранения документов они подлежат уничтожению.

14. Оценка документации, подлежащей утилизации, проводится ежегодно. Для проведения оценки документации, подлежащей утилизации, назначается специальная комиссия минимум из трех человек. Лица, включенные в состав комиссии, утверждаются специальным приказом единоличного исполнительного органа.

15. Уничтожение дел оформляется актом о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению, который подписывается членами комиссии и утверждается единоличным исполнительным органом.

Документы, отобранные для уничтожения, должны быть уничтожены одним из следующих способов:

– отправлены на переработку (утилизацию) в специализированную организацию, как макулатура, в случаях, когда данные документы не содержат персональные данные;

– уничтожены с помощью специального уничтожителя (офисный шредер, измельчитель бумаги и др.);

– сожжены (с учетом всех требований пожарной безопасности).